



# Demande de subvention 2021

dossier à renvoyer avant le 15 mars 2021

## Adresse où retourner le dossier :

Mairie de Reignier-Ésery  
Service Associations  
197 Grande Rue  
74930 Reignier-Ésery

## Présentation de l'association

Nom de l'association : .....

Adresse du siège social : .....

Tél.: ..... email : .....

N° de SIREN (obligatoire) : .....

N° de SIRET : .....

Nom du Président : .....

Tél.: ..... email : .....

Nom du Directeur : .....

Tél.: ..... email : .....

Nom de l'expert comptable ou du trésorier : .....

Tél.: ..... email : .....

## Domaine d'intervention de l'association :

- |                                     |                                     |                                  |
|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sport      | <input type="checkbox"/> Loisirs    | <input type="checkbox"/> Culture |
| <input type="checkbox"/> Patrimoine | <input type="checkbox"/> Solidarité | <input type="checkbox"/> autre   |

Afin de mesurer l'impact de la crise sanitaire sur l'activité de l'association, merci de bien vouloir répondre aux questions suivantes :

### **Impact Covid-19**

#### **Quels ont été les impacts de l'épidémie de Covid-19 sur les activités de l'association ?**

- Activités régulières : .....
- Évènements, manifestations : .....

#### **Quelles ont été les principales difficultés rencontrées durant l'épidémie par l'association ?**

.....  
.....  
.....

#### **Quelles conséquences financières sont imputables à l'épidémie de Covid-19 ? (en valeur si vous en disposez) :**

*Sur vos recettes :*

- Fonctionnement : .....
- Subventions et mécénats : .....

*Sur vos dépenses :*

- Fonctionnement : .....
- Ressources humaines : .....

#### **De quelles aides exceptionnelles avez-vous bénéficié (financières ou matérielles) ?**

- Publiques : .....
- Privées : .....

## Pièces à joindre au dossier :

- Les statuts de l'association (si modification ou nouvelle demande)
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos (bilan et compte de résultat détaillés)
- Le budget 2020 ou le budget de la saison 2020/2021
- Le compte-rendu de la dernière Assemblée générale
- Les derniers rapports moral et d'activité approuvés
- Un RIB

### 1. Répartition des adhérents (année en cours)

- Nombre d'adhérents de l'association : .....

- Nombre d'usagers : .....

- Répartition des adhérents :

Homme .....

Femme .....

< 12 ans .....

12 - 25 ans .....

26 - 60 ans .....

> 60 ans .....

Commune .....

Hors commune .....

### 2. Tarifs

- Tarif de l'adhésion (joindre la grille tarifaire si multiples)

.....

- Coût de l'activité (joindre la liste si activités multiples)

.....

### 3. Moyens humains

Nombre de salariés : .....

En équivalent temps plein (ETP) .....

Nombre de bénévoles : .....

#### Les membres du bureau

Nom et Prénom	Adresse	Fonction dans l'association	Téléphone	Email

### 4. Locaux utilisés et équipements

• L'association dispose-t-elle de locaux mis à disposition par la commune de Reignier-Ésery ?

oui

non

Si oui, date de la convention : .....

Adresse : .....

Surface : ..... m<sup>2</sup>

Type d'utilisation : .....

Temps d'occupation des locaux :

Par jour (en heure) : ..... Par semaine : ..... Par an : .....

• L'association dispose-t-elle d'équipements mis à disposition par la ville ?

oui

non

• L'association dispose-t-elle de ses propres locaux ?

oui

non

Si oui,

Adresse : .....

Surface : ..... m<sup>2</sup>

Valeur locative : ..... €

## 5. Activités de l'association

Activités régulières

Nombre  
de participants

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

- Participation aux manifestations locales, lesquelles ? :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Actions réalisées en 2020 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- Description du(es) projet(s) de l'année 2021 :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## 6. Budget prévisionnel 2021

CHARGES	Montant (en €)
<b>60. Achats</b>	
Achats matières et fournitures	
Autres fournitures	
<b>61. Services extérieurs</b>	
Locations	
Entretien et réparation	
Autres	
<b>62. Autres services extérieurs</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires	
Déplacements, missions	
Autres	
<b>63. Impôts et taxes</b>	
<b>64. Charges de personnel</b>	
Rémunération des personnels	
Charges sociales	
Autres charges de personnel	
<b>65. Autres charges de gestion courantes</b>	
<b>66. Charges financières</b>	
<b>67. Charges exceptionnelles</b>	
<b>68. Dotations aux amortissements</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	

PRODUITS	Montant (en €)
<b>70. Vente de produits finis, de marchandises, prestations de service</b>	
<b>74. Subventions d'exploitation</b>	
État : préciser le(s) Ministère(s) concerné(s)	
Région(s) :	
Département(s) :	
Commune(s) :	
L'agence de service de paiement (ex CNASEA)	
Autres subventions publiques	
Autres privés (sponsors, mécénat,...)	
<b>75. Autres produits de gestion courantes</b>	
<b>76. Produits financiers</b>	
<b>77. Produits exceptionnels</b>	
<b>78. Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

## 7. Déclaration sur l'honneur

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom, prénom).....  
représentant(e) légal(e) de l'association,.....

- certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations de paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics, ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de :.....€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association ;

Fait le .... / .... / 2021

Nom Prénom / Signature

à .....

.....

Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.